

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021101068450 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.11.2020 за ГРН 2201100193127

ПРИНЯТ
Решение общего собрания трудового
коллектива квалифицированной
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Протокол № _____ от _____
сведения о сертификате эп

Сертификат: 5763C300A4AB2E90444975C74C1B55E0
Владелец: «Колесова Наталья Владимировна»
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 21.04.2020 по 21.04.2021

от _____
2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального района
«Княжпогостский»



Л.А. Рочева

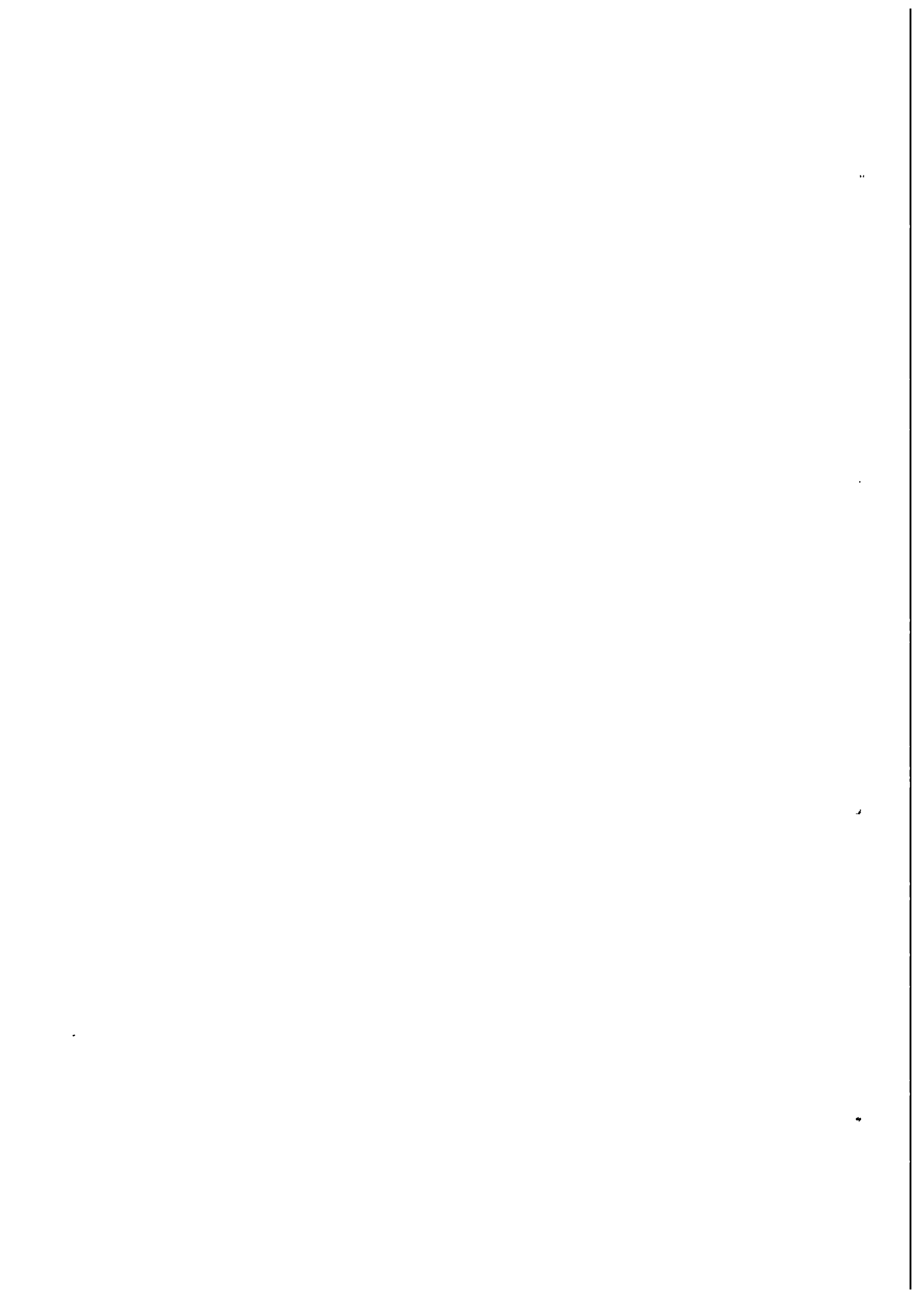
«18» ноября 2020 г.
ИЖК/О-РИ № 625

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» пгт Синдор
(новая редакция)**

Пгт Синдор, 2020 год





1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пгт Синдор (далее - Школа) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2 Полное наименование школы на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пгт Синдор;

на коми языке: «Шор школа» Синдор кппмуниципальной велодан сьомкуд учреждение;

сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «СОШ» пгт Синдор;

на коми языке: «ШШ» Синдор ккп МВСУ;

организационно – правовая форма: учреждение;

тип учреждения: бюджетное;

тип образовательной организации: общеобразовательная организация;

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Администрация муниципального района «Княжпогостский».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Администрации муниципального района «Княжпогостский» исполняет управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее - Учредитель).

Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Школой определяются законодательством Российской Федерации и Республики Коми и настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника Школы от имени Администрации муниципального района «Княжпогостский» исполняет Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее - Собственник).

Объекты собственности, закрепленные в установленном порядке за Школой, находятся в ее оперативном управлении.

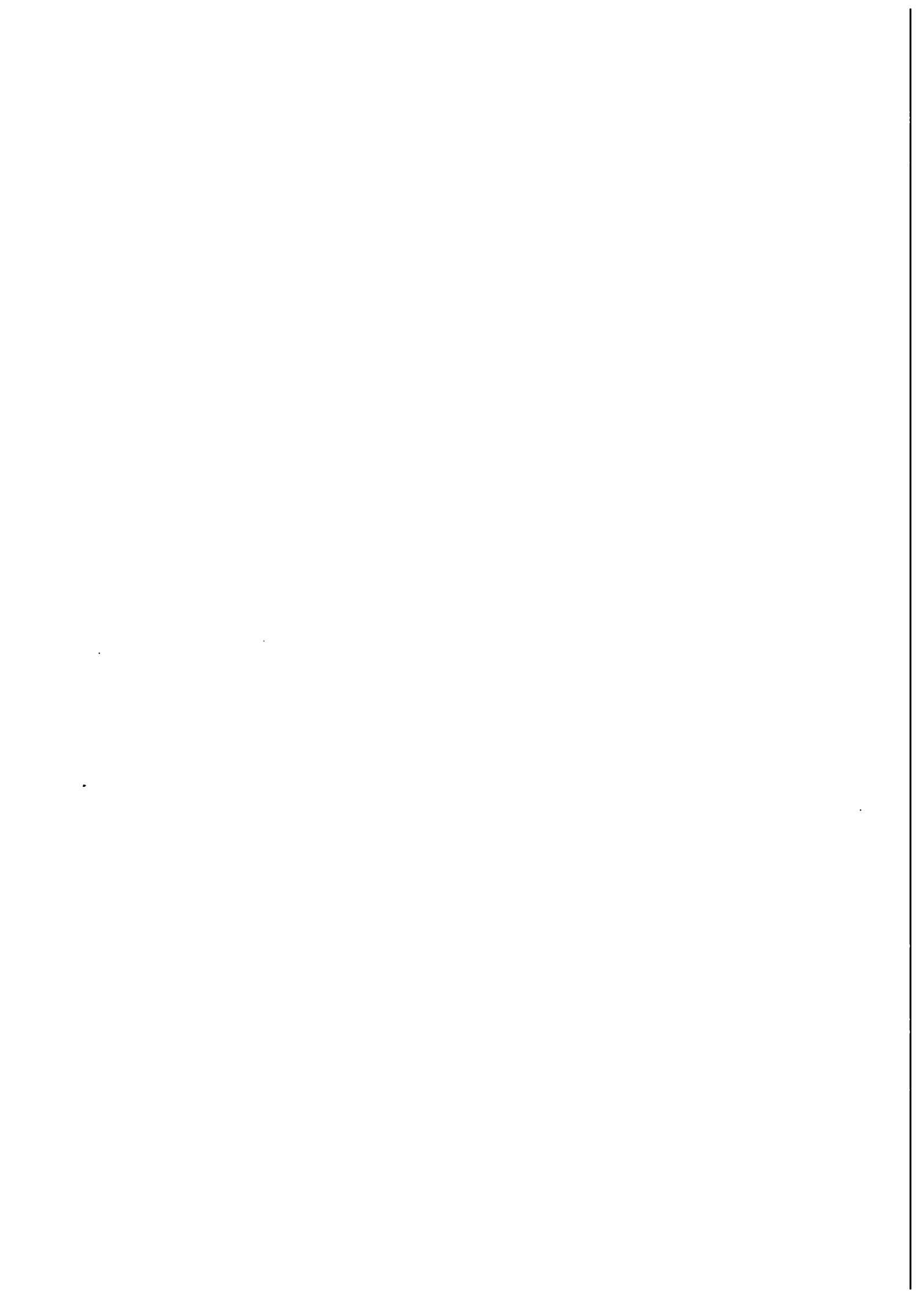
1.4 Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5 Место нахождения Школы: 169225, Республика Коми, Княжпогостский район, пгт Синдор, улица Гагарина, дом 14.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
169225, Республика Коми, Княжпогостский район, пгт Синдор, улица Гагарина, дом 14;
169225, Республика Коми, Княжпогостский район, пгт Синдор, улица Строителей, дом 5;
169225, Республика Коми, Княжпогостский район, пст Иоссер, улица Береговая, дом 12;

1.6 Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7 Школа является правопреемником Синдорской средней школы, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пгт Синдор», муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пгт Синдор, муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пст Иоссер.



2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1 Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в интересах человека, семьи, общества и государства. Обеспечение охраны и укрепления здоровья детей и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2 Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам различных уровней, присмотр и уход за детьми.

2.3 Основными видами деятельности Школы является реализация;

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- общеобразовательная программа дополнительного образования.

2.4 К основным видам деятельности Школы также относится:

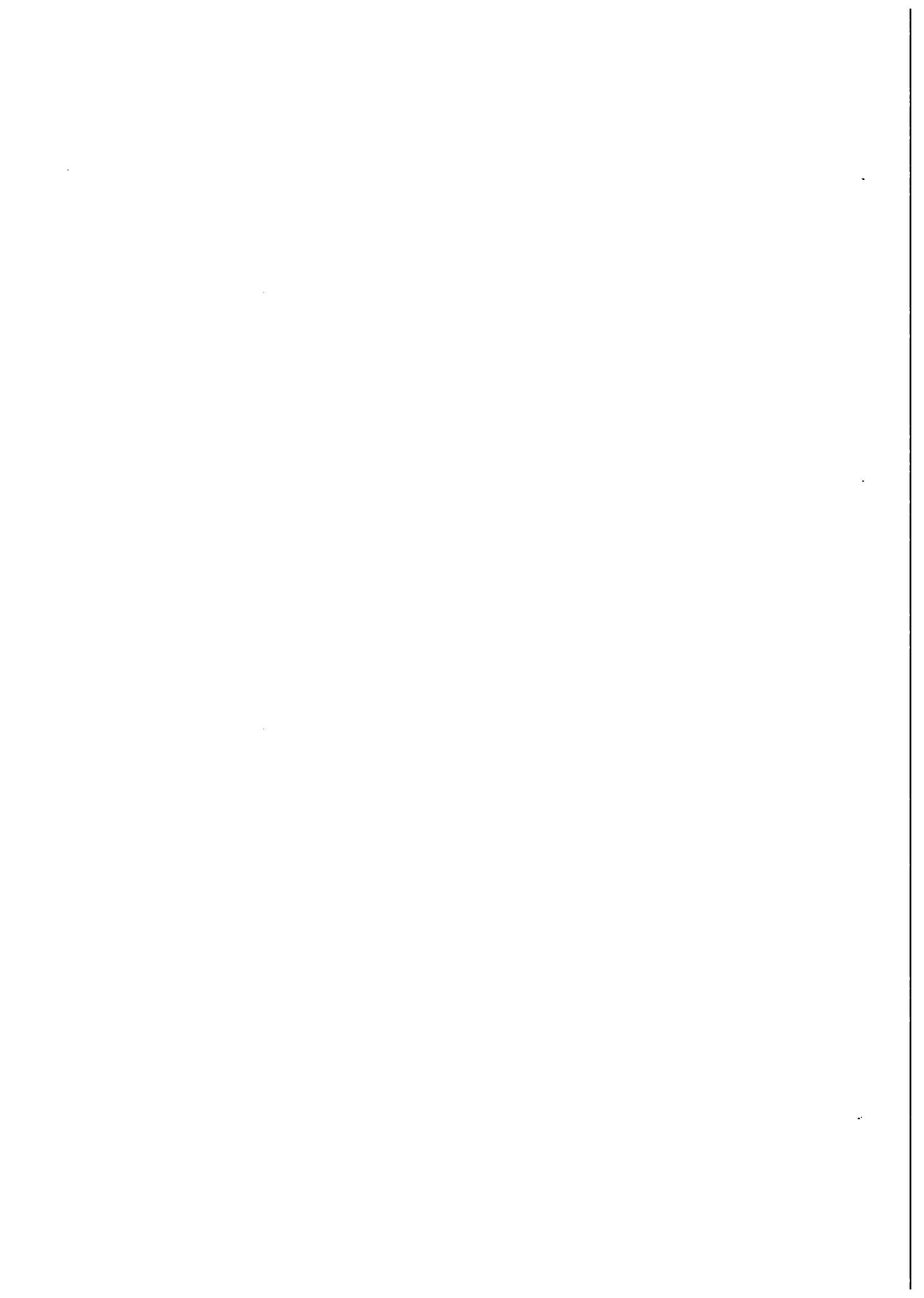
- организация;
- групп продленного дня;
- питание воспитанников и обучающихся;
- предоставление психолого - педагогической помощи воспитанникам и обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и адаптации;
- присмотр и уход за детьми;
- создание условий по охране жизни и укрепления физического и психического здоровья;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация ежедневного подвоза детей;

2.4.1 Школа вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация лагерей с дневным пребыванием детей;
- организация трудовых бригад школьников;
- организация школы будущего первоклассника;
- подготовка детей дошкольного возраста к обучению в Школе;
- подготовка обучающихся к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

2.5 Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

2.6 В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.



2.7 Права, обязанности и ответственность работников административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2.8 Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Школа вправе оказывать платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К иным, приносящим доход, видам деятельности относятся:

- подготовка обучающихся других учреждений к государственной итоговой аттестации;
- проведение мероприятий к знаменательным датам для населения поселка;
- создание спортивных и физкультурных секций для населения поселка;
- организация досуговых услуг;

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.

2.9 При оказании платных дополнительных услуг Школа заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.10 Доход от деятельности, указанной в п. 2.8 настоящего Устава, используется Школой в соответствии с уставными целями.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Школой в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество.

3.2 Школа использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.3 Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

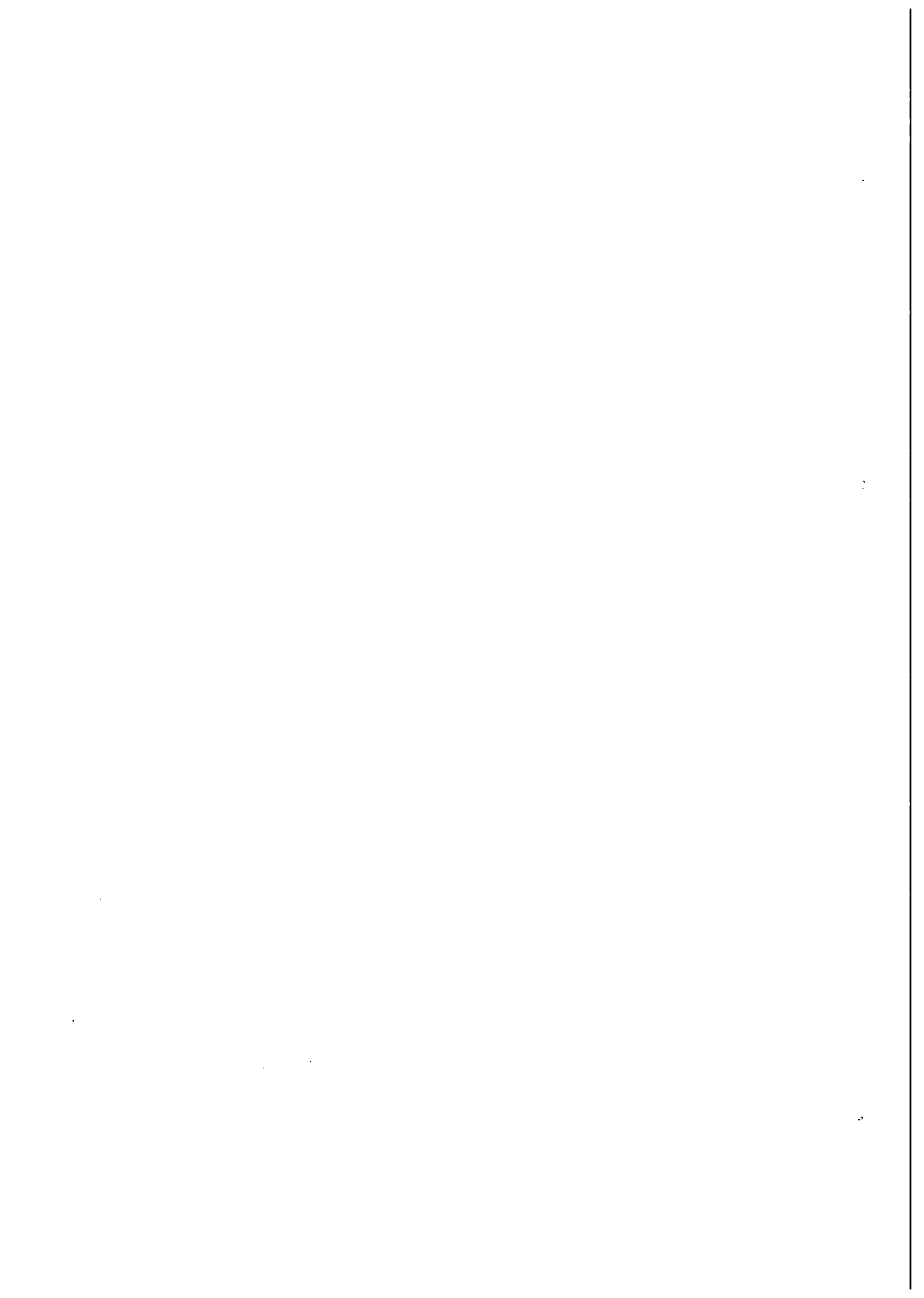
3.4 Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.6 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства школы;
- имущества и денежные средства, переданные Школе Учредителем;
- доходы, полученные от платных дополнительных услуг;
- безвозмездные поступления средств в денежной и имущественной форме;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;



4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1 Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2 Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, не относящихся к компетенции коллегиальных органов управления, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация постоянных и временных комиссий, советов в целях основных видов деятельности Школы;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом;

Директор в пределах своей компетенции принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

4.3 Директор назначается Учредителем на срок определяемый Учредителем.

4.4 Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы (далее Собрание);
- педагогический совет Школы (далее Педагогический совет);

4.5 В собрании участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Собрание действует бессрочно. Собрание созывается не реже одного раза в год и проводится в соответствии с годовым планом работы Школы.

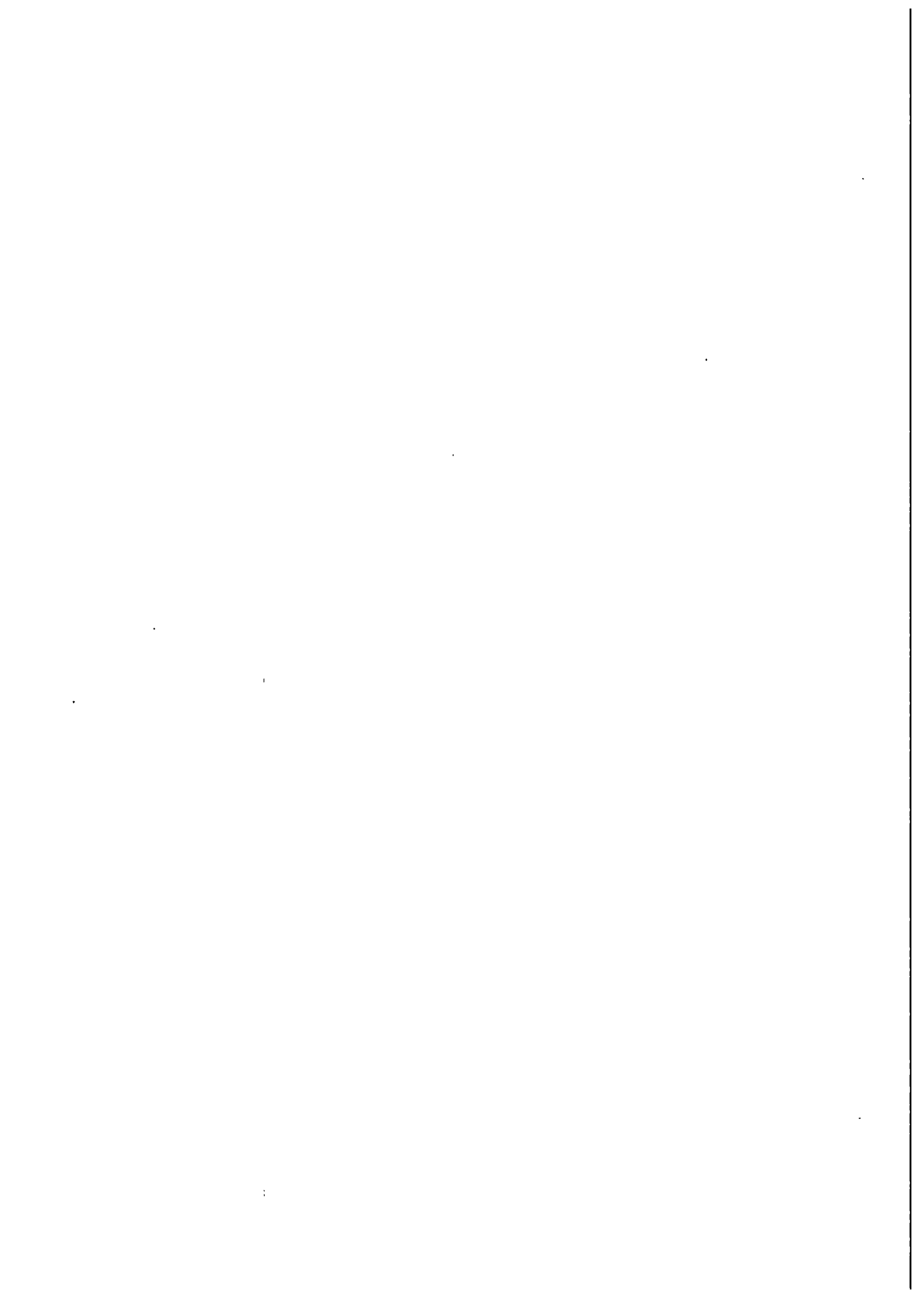
Собрание может собираться по инициативе Директора школы, либо по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.6 К компетенции Собрания относится:

- принятие Положения об Общем собрании работников Школы;
- принятие изменений и дополнений в Устав;
- принятие программы развития Школы по согласованию с Учредителем;



- принятие коллективного трудового договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положений о комиссии по трудовым спорам, по охране труда, по материальному стимулированию работников Школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и укрепления здоровья участников образовательного процесса, мер по усилению ответственности за их нарушения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда, профессионального совершенствования работников;
- определение численного и профессионального состава комиссий по трудовым спорам, по охране труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению.

4.7 Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания.

4.8 Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно, его заседания проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с годовым планом работы Школы.

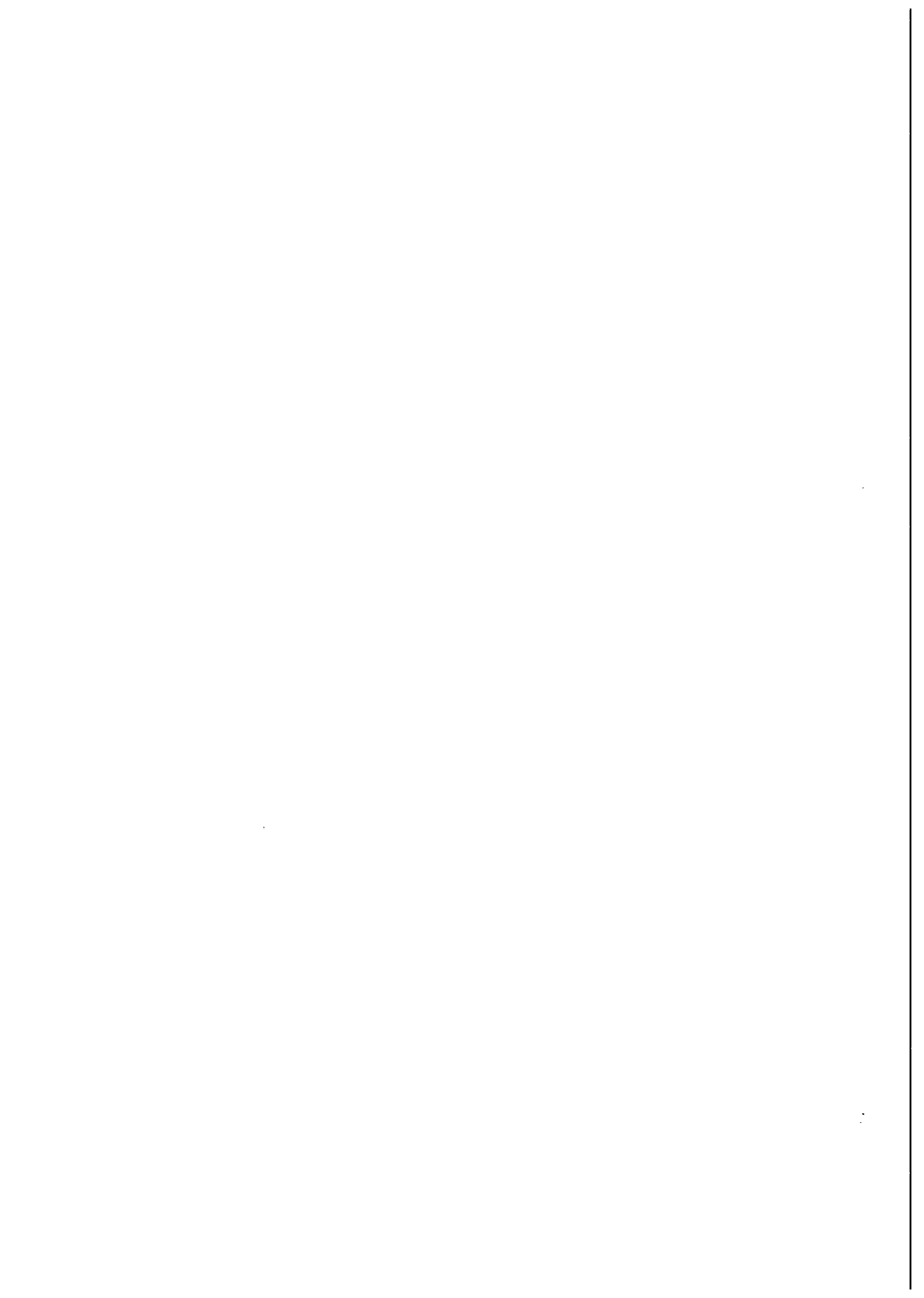
Педагогический совет может собираться по инициативе Директора школы, либо по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.9 К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие Положения в педагогическом совете;
- принятие образовательных программ Школы;
- создание методических объединений учителей предметников, осуществляющих научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно - технологическое обеспечение образовательной деятельности и оценку качества образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;



- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- определение сменности занятий по классам;

4.10 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.11 Право родителей (законных представителей) обучающихся, учет их мнения по вопросам деятельности Школы реализуется через групповое, классные и общешкольное родительские собрания.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся Общим собранием работников Школы и предоставляются на утверждение Учредителю.

5.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3 В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Протнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью «...»

Начальник Управления
Образования администрации

Муниципального района
«Княжпогостский»
Д.А. Рочева

