

**Вышестоящий орган управления:
Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» пгтСиндор**

СОГЛАСОВАНО

**Зам. директора по ВР
МБОУ «СОШ» пгтСиндор
_____/Филиппова И.В.
07 сентября 2021 года**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
МБОУ «СОШ» пгтСиндор
_____/А.И.Бровина/
07 сентября 2021 года
Приказ №183 от 07.09.2021г
(изменения внесены
04.04.2023 года приказ №34-ОД)**

**Положение
постановки несовершеннолетних обучающихся и их семей на
внутришкольный профилактический учет.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания и процедуры постановки на внутришкольный профилактический учёт несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия и семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении в МБОУ «СОШ» пгтСиндор (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утв. Распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р;
- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением, направленными Письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07;
- Рекомендациями по совершенствованию работы с детьми, состоящими на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основе имеющихся лучших практик данной работы и анализа информации об образовательных организациях, в которых преимущественно обучаются указанные лица, Рекомендациями по стимулированию вовлечения детей, состоящих на различных видах учета, в общественно значимые мероприятия, в том числе в добровольческую и волонтерскую деятельность, направленными Письмом Минобрнауки России от 19.12.2017 № 07-7453;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пгт Синдор

1.1. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1.1.1. **безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- 1.1.2. **беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- 1.1.3. **несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- 1.1.4. **антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- 1.1.5. **семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- 1.1.6. **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- 1.1.7. **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

II. Основные цели и задачи

2. Цели и задачи внутришкольного учета обучающихся и их семей

- 2.1. Внутришкольный учет обучающихся и их семей осуществляется с целью профилактики школьной дезадаптации, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних выявляет и ведет учет:
 - 2.2.1. несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
 - 2.2.2. семей, находящихся в социально опасном положении, семей, оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.
- 2.3. Выявление и учет несовершеннолетних обучающихся Учреждения и семей, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляется для решения следующих задач:
 - 2.3.1. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - 2.3.2. социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - 2.3.3. выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
 - 2.3.4. предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
 - 2.3.5. проведения индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, которые не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
 - 2.3.6. обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 2.4. Постановка на внутришкольный профилактический учет является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.
- 2.5. Данные об обучающихся и их семьях, полученные в результате внутришкольного профилактического учета, обрабатываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими обработку персональных данных и обеспечивающих их конфиденциальность.

3. Категории несовершеннолетних обучающихся и семей в целях постановки на внутришкольный профилактический учет и проведения индивидуальной профилактической работы

- 3.1. На внутришкольный профилактически учет для проведения индивидуальной

профилактической работы ставятся:

3.1.1. несовершеннолетние:

- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.1.2. семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют спиртными напитками и (или) употребляют наркотические вещества;
- ведут асоциальный образ жизни, занимаются бродяжничеством и попрошайничеством,
- отрицательно влияют на поведение своих детей, вовлекают своих детей в противоправные

действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и (или) насилие;
- состоящие на учете в органах социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.1.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. *Социальный педагог ежемесячно, ежеквартально (до 3 числа месяца) осуществляет сверку данных об несовершеннолетних обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.*

4. Основания и порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт и снятия с внутришкольного профилактического учета

4.1. Решение о постановке на внутришкольный профилактический учёт или снятии с внутришкольного профилактического учета принимается на заседании *Совета по профилактике беспризорности и правонарушений несовершеннолетних* (далее - Совет по профилактике).

4.2. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом заседания, на котором рассматривался вопрос о постановке или снятии несовершеннолетнего обучающегося и (или) семьи обучающегося с внутришкольного профилактического учета.

4.3. *Решение Совета по профилактике о постановке обучающихся на внутришкольный профилактический учет и снятия обучающихся с данного учета согласовывает с педагогическим советом учреждения. Согласование решения о постановке на внутришкольный профилактический учет оформляется протоколом заседания Совета по профилактике.*

4.4. Постановка несовершеннолетнего обучающегося и (или) семьи обучающегося на внутришкольный профилактический учёт осуществляется на основании документально подтвержденных обстоятельств, свидетельствующих о нахождении несовершеннолетнего обучающегося и (или) его семьи в социально опасном положении.

4.5. Секретарю Совета по профилактике не менее, чем за три дня до заседания Совета по профилактике представляются следующие документы (или их копии):

4.5.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам воспитания и обучения, социальной адаптации и социально-педагогической реабилитации;

4.5.2. приговор, определение или постановление суда;

4.5.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4.5.4. документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;

4.5.5. заключение, утвержденное руководителем Учреждения или иным руководителем органа или учреждения системы профилактики по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

4.6. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного профилактического учёта на Совет по профилактике представляются следующие документы:

4.6.1. информация ответственного лица, назначенного решением Совета по профилактике, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

4.6.2. заявление о снятии с внутришкольного профилактического учета, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей;

4.6.3. Представление о снятии с внутришкольного профилактического учета со стороны классного руководителя или социального педагога;

4.6.4. Ходатайство о снятии с внутришкольного учета со стороны органов государственной власти, общественных организаций и объединений;

4.6.5. Приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.7. С профилактического учета снимаются обучающиеся:

4.7.1. отчисленные из Учреждения (в том числе, по основаниям, не зависящим от воли лиц или Учреждения);

4.7.2. направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

4.7.3. имеющие позитивные изменения обстоятельств жизни, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

4.7.4. в соответствии со сведениями, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

4.8. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о заседании Совета по профилактике с рассмотрением вопроса о постановке и (или) снятии обучающегося с внутришкольного профилактического учета в письменной форме, в том числе с помощью электронной почты.

4.9. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном профилактическом учете в Учреждении, направляются по установленной форме в Сектор ДО и МП Управления образования АМР «Княжпогостский».

5. Проведение индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для

оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 5.2. На основании решения Совета по профилактике о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи несовершеннолетнего обучающегося на внутришкольный профилактический учет на обучающегося и (или) семью заводится учетная карточка (*Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6*). Учетная карточка ведется *социальным педагогом, с привлечением классного руководителя*, а также по необходимости с привлечением других служб и специалистов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 5.3. Советом по профилактике совместно *с классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом* разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с конкретным несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном профилактическом учете (*Приложение 7*).
- 5.4. Социальный педагог при участии классного руководителя осуществляет контроль за осуществлением индивидуальной профилактической работы согласно разработанному совместно с Советом по профилактике плану и ведет учет результатов выполненной работы. Социальный педагог совместно с классным руководителем проводит анализ индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.
- 5.5. В планах работы классного руководителя, Совета по профилактике предусматривается осуществление контроля за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, поставленного на внутришкольный профилактический учет, а также учет посещения родителями (законными представителями) указанного несовершеннолетнего родительских собраний и иных мероприятий, организуемых Учреждением для родителей обучающихся.
- 5.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, поставленным на внутришкольный профилактический учет родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем и (или) социальным педагогом.
- 5.7. В случаях отсутствия несовершеннолетнего обучающегося, стоящего на внутришкольном профилактическом учете, на учебных занятиях, классный руководитель незамедлительно ставит об этом в известность родителей (законных представителей), выясняет причины отсутствия. *В том случае, если несовершеннолетний обучающийся состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отсутствует на занятиях без уважительной причины, социальный педагог незамедлительно уведомляет об этом обстоятельстве указанную комиссию*, а также с установленной периодичностью направляет в органы управления образованием информацию об обучающихся, систематически без уважительной причины отсутствующих на занятиях.
- 5.8. Если в результате проведения профилактической работы делается вывод о необходимости особой помощи несовершеннолетнему обучающемуся, состоящему на внутришкольном профилактическом учете и (или) его семье, социальный педагог вправе обратиться за помощью в районную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также обратиться с ходатайством о рассмотрении вопроса о

возможности оказания помощи со стороны Учреждения на Управляющем совете Учреждения.

5.9. На Совете по профилактике правонарушений рассматриваются вопросы о ходатайстве перед администрацией школы

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающихся в течение триместра;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебного триместра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

5.9.1 Если в результате проведения профилактической работы делается вывод о необходимости особой помощи несовершеннолетнему обучающемуся, состоящему на внутришкольном профилактическом учете и (или) его семье, за помощью Совет по профилактике правонарушений имеет право:

- 1) рекомендовать родителям (законным представителям) прохождение психолого-медико-педагогической комиссии
- 2) рекомендовать родителям обращаться с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики,

5.9.2. В том случае, если родители несовершеннолетнего обучающегося отказываются от помощи Учреждения, не выполняют родительские обязанности по воспитанию обучающегося, не выходят на контакт с Учреждением по вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребенка, Учреждение вправе обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с ходатайством о принятии соответствующих мер и (или) оказанию помощи Учреждению в установлении контакта с родителями несовершеннолетнего обучающегося, а также об оказании помощи несовершеннолетнему обучающемуся в устранении условий, препятствующих получению образования.

5.9.3 В некоторых случаях на Совете по профилактике может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

6. Ответственность организации и контроль ведения внутришкольного профилактического учета несовершеннолетних обучающихся и (или) семей, находящихся в социально опасном положении

6.1. Ответственность за организацию и контроль ведения внутришкольного профилактического учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора

Учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на социального педагога.

6.2. Социальный педагог:

- 6.2.1. оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (воспитателям, социальным педагогам) в осуществлении профилактического учета;
- 6.2.2. ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- 6.2.3. формирует банк данных Учреждения о несовершеннолетних обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 6.2.4. готовит соответствующую информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся и оказании им соответствующе помощи.
- 6.2.5. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Порядком работы осуществляет руководитель Учреждения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Порядок отменяется или изменяется в случае изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.