

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
«СОШ» пгт Синдор  
Протокол № 9 от 03.06.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ» пгт Синдор МБОУ  
А.И. Бровина  
Приказ № 85 -ОД от 04.06.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пгт Синдор**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 г., Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пгт Синдор (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением

1.3. Общее собрание работников Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, рассматривающим вопросы реализации права работников на труд.

1.4. Основной задачей Общего собрания работников Школы является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

#### **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;

2.1.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;

- 2.1.3.Привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- 2.1.4.Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.1.5.Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- 2.1.6.Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- 2.1.7.Помощь администрации в разработке локальных актов образовательной организации;
- 2.1.8.Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.1.9.Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- 2.1.10.Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.1.11.Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- 2.1.12.Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- 2.1.13.Внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- 2.1.14.Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Состав Общего собрания и организация его работы**

- 3.1. Общее собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня .
- 3.2. В состав собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Деятельность Общего собрания работников Школы не ограничена сроком действия.
- 3.4. Председатель Общего собрания избирается из числа членов собрания, но им не может быть директор школы.
- 3.5. Общее собрание созываются по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе не менее четверти членов собрания.
- 3.6. Общее собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения и на собрании присутствуют более половины работников Школы.
- 3.7. Заседания Общего собрания:
  - 3.7.1.Назначаются приказом директора Школы не позднее, чем за 5 рабочих дней до

дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации;

3.7.2. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:  
- дата, место и время проведения собрания;  
- вопросы, включённые в повестку дня собрания;  
- порядок ознакомления работников с информацией;  
- материалы к повестке дня.

3.7.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Решения Общего собрания:

3.8.1. Принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Каждый участник Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.8.2. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8.3. Решение считается принятым, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников;

3.8.4. Являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

3.8.5. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем организации становятся обязательными для исполнения;

3.8.6. Доводятся до всего трудового коллектива организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

3.9. Общее собрание работников по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени школы в государственных и иных органах и организациях

3.10. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь, который ведёт протокол собрания. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.11. Председатель Общего собрания работников Школы:

3.10.1. Организует деятельность Общего собрания работников Школы;

3.10.2. Информировывает работников Школы о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;

3.10.3. Организует подготовку и проведение Общего собрания работников Школы;

3.10.4. Определяет повестку дня;

3.10.5. Контролирует выполнение решений Общего собрания работников Школы;

3.10.6. Председатель Общего собрания работников Школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.11. Каждый участник Общего собрания работников Школы имеет право потребовать обсуждения Общим собранием работников Школы любого вопроса, касающегося полномочий Общего собрания работников Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников Школы.

3.12. При несогласии с решением Общего собрания работников Школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.13. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. Приглашённые участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

#### **4. Полномочия Общего собрания**

4.1. Обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;

4.2. Другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации;

4.3. Проведение работы по привлечению дополнительных, финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

4.4. Внесение предложений об организации сотрудничества образовательной организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации досуговой деятельности;

4.5. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях;

4.6. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательной организации;

4.7. Принятие локальных актов образовательной организации, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;

4.8. Принятие Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;

4.9. Принятие текста коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;

4.10. Осуществление общественного контроля за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

4.11. Определение мер, способствующих более эффективной работе Школы, выработка и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений;

4.12. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

#### **5. Ответственность Общего собрания работников Школы**

Общее собрание работников Школы несет ответственность:

- за выполнение закреплённых полномочий,
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «СОШ» пгт Синдор;

-компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников Школы**

6.1. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом, который ведет секретарь.

6.2. В протоколе фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие

(отсутствие) работников Школы;

-повестка дня;

- выступающие лица;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания работников Школы;

-решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

6.5. Решения собрания реализуются приказами директора школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

6.7. Книга протоколов Общего собрания работников Школы хранится в делах школы.

6.8. Решения Общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение об Общем собрании работников МБОУ «СОШ» пгт Синдор является локальным нормативным актом Школы, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора образовательной организации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.

7.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового или внесения изменений в действующее Положение, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.